



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599



DIPARTIMENTO

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.682 del 04/08/2021

Oggetto : Ufficio Statistico Comunale. Aggiornamento Albo Rilevatori Statistici per svolgimento indagini ISTAT, altre indagini condotte dall'Ufficio Statistica inerenti la Popolazione. Approvazione Bando e modello di domanda per la formazione di graduatoria per titoli per la formazione di un albo di Rilevatori Statistici. Provvedimenti.

Ufficio Statistico Comunale. Aggiornamento Albo Rilevatori Statistici per svolgimento indagini ISTAT, altre indagini condotte dall'Ufficio Statistica inerenti la Popolazione. Approvazione Bando e modello di domanda per la formazione di graduatoria per titoli per la formazione di un albo di Rilevatori Statistici. Provvedimenti.

IL DIRIGENTE F.F.

Premesso che:

- B. l'Ufficio Statistica svolge le funzioni di organo periferico dell'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT), così come è previsto dal D.Lgs n. 322/89 che ha istituito il Sistema Statistico Nazionale, e come è ribadito dall'art. 14, comma 1 della legge 267/2000, in base al quale i comuni sono tenuti ad espletare la funzione statistica per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato;
- C. l'ISTAT ha ribadito più volte, con proprie circolari, la necessità di costituire un archivio di collaboratori esterni reclutati dagli uffici comunali di statistica, da affiancare al personale interno del Comune disponibile per incarichi statistici, e per ultimo la Comunicazione ISTAT n. 2 del 18.05.2021 protocollo n. 1971350/21 così recita: "I comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente";
- D. per la motivazione appena citata è stata emessa Determinazione Dirigenziale n. 40 del 11.07.2019 che ha approvato la formazione di un Albo Rilevatori Statistici costituito da personale esterno valido per il triennio 2019-2021 la cui graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 363 del 12.09.2019;
- E. la validità del citato Albo scade con la fine del 2021 ed occorre procedere a relativo aggiornamento;
- F. per tale aggiornamento, occorre formulare un avviso pubblico finalizzato alla selezione delle persone che costituiscano il citato Albo dei Rilevatori Statistici. L'elenco così formulato avrà validità di tre anni dalla data della relativa approvazione, fatto salvo gli incarichi attribuiti da precedenti provvedimenti relativi a rilevazioni e/o censimenti che, alla suddetta data, risulteranno ancora in corso;
- G. i pagamenti dei compensi ai rilevatori per le indagini svolte per conto dell'ISTAT sono a totale carico dello stesso Istituto di Statistica ISTAT, secondo le modalità espresse dalle circolari relative alle singole indagini e pertanto essi non comportano alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- H. nelle stesse circolari sono indicati i requisiti minimi che i rilevatori, incaricati di condurre le interviste, devono avere per garantire l'assoluta affidabilità dei dati fin dal momento della loro raccolta;
- I. nel caso siano vacanti i ruoli di personale di staff, coordinatore, operatore di back office, il suddetto Albo dei Rilevatori Statistici, potrà essere utilizzato per coprire i ruoli di personale di staff, coordinatore, operatore di back office;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito, approvando il bando relativo alla formazione dell'Albo dei Collaboratori Statistici, allegato alla presente Determinazione;

Visti:

- l'art.147-bis del Tuel n. 267/2000 introdotto dall'art. 3 del D. Lgs 10 ottobre 2012 n. 174, come convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e gli articoli 48, 50, 51 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa

Dato atto della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che sono stati effettuati gli adempimenti, relativi alla pubblicità dell'atto, ai sensi del D.L.n. 33/2013;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 02 Febbraio 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16.06.2021 avente per oggetto: "Approvazione del P.E.G. 2021/2023 (Art. 169 del D. Lgs. n°267/2000) Approvazione "Piano della Performance" (D. Lgs. n°150/2009) e PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi)".

D E T E R M I N A

2. di indire il procedimento di selezione tramite avviso pubblico per la formazione di un Albo dei Rilevatori Statistici, che soddisfino i requisiti minimi richiesti dalle normative ISTAT, funzionale alla gestione di tutte le esigenze di rilevazione della UOC statistica, Analisi Popolazione Flussi Utenza, Rilevazione, Trasmissione dati statistici;
3. di approvare l'apposito bando allegato e modello di domanda, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, per la predisposizione dell'Albo Rilevatori statistici;
4. di prevedere che il bando sarà pubblicato per giorni 20 a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune;
5. che al bando verrà data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Gaeta nella sezione "Bandi e Gare";
6. che tale graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della relativa approvazione, fatto salvo gli incarichi attribuiti da precedenti assegnazioni che alla suddetta data risulteranno ancora in corso;
7. nel caso siano vacanti i ruoli di personale di staff, coordinatore, operatore di back office, il suddetto Albo dei Rilevatori Statistici, potrà essere utilizzato per coprire i ruoli di personale di staff, coordinatore, operatore di back office;

- 7) di trasmettere la presente Determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento f.f.
AVV. MARRA ANTONELLA
(Firmato digitalmente)